

Manual do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

ÍNDICE

Apresentação	03
Objetivos do TCC	04
Atribuições do aluno	04
Atribuições do professor de TCC	05
Orientações gerais	07
Avaliações	08
Estrutura dos manuscritos	12
Apresentação oral dos manuscritos	14
Apêndice A – Termo de aceite de orientação professor INTERNO da Instituição	17
Apêndice B – Termo de aceite de coorientação professor/profissional EXTERNO à Instituição	18
Apêndice C – Carta-convite para participação de banca	19
Apêndice D – Ficha de acompanhamento de reuniões semanais	20
Apêndice E – Ficha de avaliação de projeto de pesquisa (1AV)	21
Apêndice F - Ficha de avaliação de projeto de pesquisa (2AV)	22
Apêndice G - Ficha de avaliação de projeto de pesquisa (3AV)	23
Apêndice H - Ficha de avaliação do artigo científico (1AV)	24
Apêndice I – Ficha de avaliação do artigo (2AV e 3AV)	25
Anexo A - Estrutura de Projeto de Pesquisa TCC I	26
Anexo B - Estrutura de Artigo Científico TCC II	40

APRESENTAÇÃO

O presente manual foi organizado com o intuito de padronizar a elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC), pelos graduandos, como requisito parcial para a conclusão do curso de XXXXXXXXXXXX do Centro Universitário Brasileiro (UNIBRA).

O TCC é um trabalho acadêmico de cunho técnico-científico, sendo componente de caráter obrigatório da estrutura curricular do curso de graduação em XXXXXXXXXXXX desta instituição de ensino superior. Este componente é ofertado na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no XXX período. Os alunos deverão ser orientados por um professor de área de conhecimento específico àquela de seu curso e / ou tema escolhido.

O produto final da disciplina de TCC deve estar articulado à área de formação discente, e assumir o formato de monografia ou artigo científico, conforme orientações descritas neste manual (ANEXO 1).

OBJETIVOS DO TCC

- ✓ Propiciar o treinamento em metodologia científica, em especial no que diz respeito às normas e aos aspectos formais do trabalho científico;
- ✓ Aprimorar o aprendizado teórico adquirido durante a graduação em um trabalho prático de pesquisa de campo ou revisão de literatura;
- ✓ Estimular uma postura ética e o rigor técnico-científico na estruturação de um Trabalho de Conclusão de Curso;
- ✓ Promover a compreensão do papel da pesquisa no processo de desenvolvimento profissional;
- ✓ Desenvolver a capacidade de análise, interpretação, comparação e síntese;



ATRIBUIÇÕES DOS ALUNOS

- ✓ Elaborar trabalho acadêmico, abrangendo temática pertinente à sua graduação com orientação de docente de ensino superior da instituição, com expertise na área de desenvolvimento do TCC;
- ✓ Será facultado ao aluno a formação de um grupo constituído por no máximo 03 (três) alunos, desde que todos participem da elaboração da Monografia ou do Artigo Científico, bem como de sua defesa perante os membros da Banca Examinadora;
- ✓ Atingir frequência igual ou superior 75% às aulas referentes à disciplina de TCC, conforme exigência do MEC para o cumprimento de carga-horária para disciplinas presenciais;
- ✓ Participar de todos os encontros (presenciais ou virtuais) para orientação, conforme cronograma estabelecido pelo orientador;
- ✓ Realizar pesquisa bibliográfica ou em bases de dados, fichamentos, análise do referencial teórico e discutir com o orientador de TCC sobre os problemas e métodos para alcançar os objetivos da pesquisa;
- ✓ Redigir a Monografia ou o artigo científico, com base nos princípios éticos, técnicos e científicos de uma pesquisa acadêmica;
- ✓ Comprometer-se, independente do desenho do estudo estabelecido em conjunto

com o orientador de TCC, sob qualquer condição a não promover plágio acadêmico, estando ciente das medidas administrativas em caso de detecção pela banca examinadora;

- ✓ Entregar no prazo estabelecido pelo professor de TCC, a versão parcial ou final do manuscrito (Monografia) para a avaliação da banca examinadora;
- ✓ Preparar apresentação oral para qualificação do projeto de pesquisa e defesa do artigo científico;
- ✓ Realizar, com a análise e auxílio do orientador de TCC, as alterações propostas pela banca examinadora no manuscrito (seja versão parcial ou final);
- ✓ Entregar a versão final do artigo científico ao orientador do TCC no prazo estabelecido;
- ✓ Com a autorização do orientador e da coordenação do curso, submeter o manuscrito à catalogação pela biblioteca da instituição, após classificação do trabalho como apto para publicação.

ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR / PROFESSOR DE TCC



- ✓ Acompanhar o desenvolvimento do projeto de monografia, no que diz respeito ao conteúdo, seguindo as normas do Manual de elaboração de TCC e os prazos estipulados;
- ✓ Acompanhar o desenvolvimento do artigo científico, seguindo as normas do Manual de elaboração de TCC e os prazos estipulados pela instituição;
- ✓ Conhecer, divulgar entre os orientandos e garantir o cumprimento das normas constantes neste Manual;
- ✓ Receber o Termo de compromisso dos alunos e garantir a assinatura deste documento de formalização do compromisso de trabalho, de ambas as partes;
- ✓ Realizar encontros semanais (presenciais ou virtuais) com o aluno ou grupo de alunos, em horários previamente acordados, definindo em conjunto com os estudantes o tema a ser estudado e todos os demais elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais do manuscrito;
- ✓ Preencher e entregar mensalmente à coordenação, a ficha de reuniões semanais, com o registro das orientações presenciais realizadas, descrição dos assuntos discutidos e assinatura dos discentes e orientador (Apêndice D);
- ✓ Indicar bibliografia pertinente, observando o acervo de livros e bases de dados

disponíveis na biblioteca da UNIBRA, assim como outras formas de acesso a informações que ampliem, enriqueçam e fortaleçam o caráter científico dos trabalhos dos discentes;

- ✓ Ler, analisar e devolver, em tempo hábil, os manuscritos dos alunos ou grupos, aprovando, corrigindo ou propondo sugestões de melhorias quanto aos aspectos técnico-científicos;
- ✓ Propor a relação dos professores que comporão a banca examinadora de defesa e marcar a apresentação oral do artigo científico;
- ✓ Estabelecer e convidar os componentes da banca examinadora externos à instituição, mediante carta-convite (Apêndice C);
- ✓ Garantir a entrega da versão impressa do TCC aos componentes da banca examinadora, com 15 dias de antecedência da realização da defesa do manuscrito;
- ✓ Orientar os estudantes sobre a apresentação oral das versões parcial (projeto) e final (artigo) do manuscrito;
- ✓ Providenciar a impressão dos certificados de participação dos membros da banca examinadora, bem como do certificado de orientação do professor;
- ✓ Discutir com os alunos as observações feitas no manuscrito pela banca examinadora e orientá-los sobre as eventuais modificações do projeto ou artigo;
- ✓ Garantir a entrega pelos alunos da versão final e corrigida do projeto ou artigo, nos prazos estabelecidos;
- ✓ Receber dos alunos as cópias das versões finais dos manuscritos e autorizar a submissão dos mesmos à catalogação na biblioteca.

ORIENTAÇÕES GERAIS



- ✓ Todo projeto envolvendo pesquisa diretamente com seres humanos ou animais deverá ser submetido previamente à aprovação do Comitê de Ética e Pesquisa (CEUA.UB) e Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), via Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão.
- ✓ Exercerão atividades de orientação professores do quadro da graduação, com titulação mínima de especialista, salvo exceções apreciadas pela coordenação do Curso.
- ✓ Os professores que não possuem formação acadêmica no campo profissional do curso em questão, bem como os profissionais que não são professores, desde que apresentem titulação mínima de especialista, poderão fazer parte da orientação de TCC como co-orientadores, cujos nomes devem passar pela avaliação da coordenação do Curso.
- ✓ O professor orientador poderá orientar no máximo oito (8) projetos, ou seja, oito (8) discentes ou grupos de discentes. A relação de discentes ou grupos por professor será determinada semestralmente pela Coordenação de TCC, tendo como base o número de alunos inscritos na disciplina e o número de professores vinculados ao curso.
- ✓ Não é recomendado aos alunos buscarem orientação de professor diferente daquele responsável por sua orientação.
- ✓ O não atendimento às orientações fornecidas pelo orientador são de inteira responsabilidade do aluno/grupo.
- ✓ Na circunstância de problemas de ordem não-acadêmica (entenda-se desentendimentos pessoais, ausência de colaboração por parte de algum integrante, falta de consenso na escolha do tema e desenvolvimento da pesquisa e afins) entre os componentes do grupo, não será permitida a troca ou exclusão de integrantes, sob pena de reprovação de todo o grupo na disciplina.
- ✓ É atribuição dos alunos a solução de conflitos de ordem não-acadêmica, conforme citado acima.

AVALIAÇÕES

A disciplina de TCC terá três (03) avaliações, sendo duas delas referentes às correções da produção escrita das etapas do artigo científico, e a terceira referente à apresentação oral do artigo a uma Banca Examinadora.



1ª AVALIAÇÃO – Entrega da versão acompanhamento/encontros e revisão da literatura

2ª AVALIAÇÃO – Entrega da versão final da monografia

3ª AVALIAÇÃO – Apresentação e defesa oral da monografia à Banca Examinadora.

OBS. 1: O manuscrito (monografia) deverá ser entregue ao professor pelo aluno ou grupo de alunos, respeitando os prazos de entrega determinado no cronograma estabelecido no início do semestre letivo.

OBS. 2: Os procedimentos para a **versão final da Monografia do TCC (3ª AV)**, deve ser entregue (três vias do material impresso e encadernado) pelo aluno ou grupo de alunos ao professor orientador, para encaminhamento aos componentes da banca examinadora em até 15 dias corridos antes da data da realização qualificação do projeto, sob revisão e autorização do seu respectivo orientador, em 03 (três) cópias impressas, respeitando os prazos acordados no início do semestre letivo.

OBS. 3: Para a disciplina de TCC, a **versão parcial Monografia (2ª AV)** deve ser entregue pelo aluno ou grupo de alunos ao orientador/Professor de TCC, para sua avaliação, em três (três) cópia impressa, respeitando os prazos acordados no início do semestre letivo.

No que se refere aos procedimentos de avaliação da **1ª AV**, constam do acompanhamento/encontros realizados entre o orientador e o aluno ou grupo de alunos e constante atualização da revisão bibliográfica.

ESTRUTURA DOS MANUSCRITOS

Para a disciplina de TCC, a estrutura da **versão parcial do artigo** deve conter os seguintes elementos (ANEXO B), nesta sequência:

Estrutura	Elementos
PARTE EXTERNA	Capa Lombada
PRÉ-TEXTUAIS	Folha de rosto (obrigatório) Ficha catalográfica (apenas a reserva de página) Folha de aprovação (apenas a reserva de página) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo (obrigatório) Abstract (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Sumário (obrigatório)
TEXTUAIS	Formatação de artigo científico conforme normas estabelecidas pela biblioteca UNIBRA, de acordo com o tipo de estudo realizado (revisão narrativa, sistemática ou trabalhos originais). Serão observados os textos equivalentes à introdução, objetivos, revisão, métodos, resultados e discussões parciais.
PÓS-TEXTUAIS	Referências Apêndices (opcional) Anexos (opcional)

A estrutura da versão final do artigo deve conter os seguintes elementos, nesta sequência (ANEXO B):

Estrutura	Elementos
PARTE EXTERNA	Capa Lombada
PRÉ-TEXTUAIS	Folha de rosto (obrigatório) Ficha catalográfica (apenas a reserva de página) Folha de aprovação (apenas a reserva de página) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo (obrigatório) Abstract (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Sumário (obrigatório)

TEXTUAIS	Formatação de artigo científico conforme normas estabelecidas pela biblioteca UNIBRA, de acordo com o tipo de estudo realizado (revisão narrativa, sistemática ou trabalhos originais). Serão observados os textos equivalentes à introdução, objetivos, revisão, métodos, resultados, discussões e conclusão.
PÓS-TEXTUAIS	Referências Apêndices (opcional) Anexos (opcional)

OBS.: O atraso na entrega dos manuscritos (versões parciais e finais da monografia) deve ser avaliado pelo orientador de TCC, que deverá descontar 2,0 (dois) pontos da nota final, o qual está apresentado em formulário específico (Apêndices B, C, D).

APRESENTAÇÃO ORAL DOS MANUSCRITOS

A versão final da monografia, para as disciplinas de TCC, será apresentada pelos estudantes em sessão solene, perante banca examinadora definida pela coordenação e orientadores do TCC.

Esta banca deverá ser composta por três (3) membros, sendo: coordenador da mesa (professor orientador), dois componente interno à instituição (professor convidado da UNIBRA).

Cada aluno ou grupo de alunos tem o mínimo de 20 e o máximo de 30 minutos para apresentar seu trabalho, devendo todos os discentes envolvidos participarem da apresentação oral. Cada componente da banca tem até 10 minutos para comentários e arguição, cabendo para o aluno/grupo 10 minutos para as respostas. O tempo total da defesa não deve ultrapassar 60 minutos.

A banca poderá solicitar aos discentes que reformulem aspectos de seu TCC, devendo os mesmos ser avaliados, e se cabível, acatados e corrigidos com o consentimento do orientador, para a entrega da versão final impressa no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a apresentação oral. **A ocorrência de atraso** na entrega da versão final acarretará em decréscimo na nota em 01 (um) ponto.

Os critérios de avaliação são padronizados e devem ser registrados em formulários específicos (Apêndices B, C, D). Para todas as avaliações será atribuída uma nota individual, mesmo que o TCC seja realizado em grupo.

Para a 1AV e 2AV da disciplina de TCC, os conceitos devem estar conformes a tabela abaixo:

Conceito	Nota
Apto para publicação	Igual ou superior a 9,5 (nove e meio)
Apto	De 7,0 (sete) a 9,4 (nove vírgula quatro)
Apto com restrição *	De 4,0 (quatro) a 6,9 (seis vírgula nove)
Não apto **	Igual ou inferior a 3,9 (três vírgula nove)

Obs. 2: No caso do aluno ou grupo de alunos da disciplina de TCC não alcançarem a média final 7,0 (sete), estarão reprovados e impossibilitados de obtenção do certificado de conclusão de curso, devendo cursar novamente a disciplina.

* O TCC que for enquadrado como *apto com restrição* deverá passar obrigatoriamente por revisão e correção pelos discentes, para que seja novamente avaliado, desta vez, junto ao seu respectivo orientador.

** O aluno ou grupo de alunos cujos TCC forem enquadrados como *não apto*, estarão automaticamente reprovados na disciplina.

Após a aprovação do artigo e efetuadas as eventuais correções solicitadas pela banca examinadora, os discentes deverão mostrar ao professor orientador de TCC uma (1) cópia para avaliação e liberação para encaminhamento à biblioteca.

Os manuscritos não serão aceitos caso estejam em outro formato distinto do estabelecido, ficando neste caso com pendência na entrega do trabalho e inapto para a colação de grau.

Os casos omissos serão resolvidos pelo professor de TCC e pela coordenação do curso.

Apêndice A – Termo de aceite de orientação professor
INTERNO da Instituição



**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
TERMO DE COMPROMISSO DO ALUNO ORIENTANDO E
DO PROFESSOR ORIENTADOR/COORDENADOR**


Pelo presente Termo de Compromisso o/a(s) abaixo(s) assinado(s)
_____ aluno/a(s) do _____
período do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária desta Instituição
declara(m) para os devidos fins que se fizeram necessário ter(em) convidado o(a)
professor(a) _____, para orientá-lo/a(s) na elaboração de
seu trabalho de monografia durante o último período letivo do referido curso sobre
o tema _____
tendo por título provisório: _____.

O abaixo assinado _____ Professor(a) do Curso de
Medicina Veterinária desta Instituição e responsável pela(s) disciplina(s)
_____ declara para os
devidos fins que se fizeram necessário ter aceite o convite do(a)(s) referido(s)
acima. Ambos declaram, também estar cientes dos Regulamentos (da Instituição e
do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária) que regem os procedimentos a
serem seguidos para a elaboração e orientação dos Trabalhos de Conclusão de
Curso.

Recife/PE, _____ de _____ de 20__


Orientando(s):
1. _____
2. _____
3. _____
Orientador(a): _____
Coorientador(a): _____
Nome Matrícula ou CPF

Apêndice B – Ficha de acompanhamento de reuniões semanais

	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE REUNIÕES
Nome do orientador:	
Nome do(s) discente(s)	
Curso	


Data	Assunto	Encaminhamentos para próxima reunião			Assinatura (rubrica)	
					Orientador:	Discente(s)
					Orientador:	
					Discente(s)	
					Orientador:	
					Discente(s)	
					Orientador:	
					Discente(s)	
					Orientador:	
					Discente(s)	
DIMENSÕES		NOTA MÁXIMA	ALUNO 1	ALUNO 2	ALUNO 3	ALUNO 4
Participação nas orientações		2,5				
Autonomia na condução dos trabalhos		2,5				
Cumprimento das atividades propostas		2,5				
Cumprimento dos prazos		2,5				
TOTAL		10,0				

Apêndice C - Ficha de avaliação da revisão para a monografia parcial
(1AV)

 UNIBRA CENTRO UNIVERSITÁRIO BRASILEIRO FACULDADE IBGM IBS INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO DE QUALIDADE		TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO FICHA DE AVALIAÇÃO DA REVISÃO PARA A MONOGRAFIA- QUALIFICAÇÃO (TCC 1AV)	
Nome do orientador:		Curso:	
Nome do(s) discente(s):			
Título do trabalho:			
PRODUÇÃO DO MANUSCRITO	Nota máxima	NOTA (GRUPO)	
Relevância da temática	0,5		
Problematização	0,5		
Pergunta condutora	0,5		
Formulação da hipótese	0,5		
Justificativa	1,0		
Objetivo geral	0,5		
Objetivos específicos	0,5		
Revisão da literatura	1,0		
Métodos	1,0		
Resultados e discussão (versão parcial)	1,0		
Referências (versão parcial)	1,0		
Linguagem clara, objetiva, imparcial, coerente e adequação ortográfica	0,5		
Normatização do trabalho (formatação e normas técnicas)	0,5		
Cumprimento dos prazos na entrega do manuscrito	1,0		
NOTA FINAL	10,0		

Considerações sobre o artigo:	
Data:	Assinatura (Avaliador):

Apêndice D – Ficha de avaliação do material completo completo (2AV e 3AV)

		TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO FICHA DE AVALIAÇÃO DA MONOGRAFIA – DEFESA (TCC 2AV e 3AV)	
Nome do orientador:		Curso:	
Nome do(s) discente(s):			
Título do trabalho:			
DIMENSÃO 1: PRODUÇÃO DO MANUSCRITO	Nota máxima	NOTA (GRUPO)	
Relevância da temática	0,5		
Problematização	0,5		
Pergunta condutora	0,5		
Formulação da hipótese	0,5		
Justificativa	0,5		
Objetivo geral	0,5		
Objetivos específicos	0,5		
Revisão da literatura	0,5		
Métodos	0,5		
Resultados e discussão	0,5		
Referências	0,5		
Linguagem clara, objetiva, imparcial, coerente e adequação ortográfica	0,5		
Normatização do trabalho (formatação e normas técnicas)	0,5		
Cumprimento dos prazos na entrega do manuscrito	0,5		
Total (Dimensão 1)	7,0		
DIMENSÃO 2: COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA	Nota máxima	ALUNO 1	ALUNO 2
Qualidade e conhecimento do manuseio dos recursos audiovisuais	0,5		
Postura adequada	0,5		
Tempo de exposição (15 a 20 minutos)	0,5		
Correlação da temática com o conteúdo exposto	0,5		
Desempenho na arguição	0,5		
Domínio do conteúdo na apresentação	0,5		
Total (Dimensão 2)	3,0		
NOTA FINAL			

Obs.: 0 a 3,9 (não apto). 4,0 a 6,9 (apto com restrição). 7,0 a 9,4 (apto). 9,5 a 10,0 (apto para publicação)

Considerações sobre o artigo:	
Data:	Assinatura (Avaliador):

ANEXO A – ESTRUTURA PARA ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA - TCC

RESUMO DAS RECOMENDAÇÕES PARA CONFECÇÃO DOS TRABALHOS

1. **Fonte:** utilizar Arial em todo o documento.
2. **Tamanho da fonte:** utiliza-se 12 pt em todo texto. Com exceção de capas, títulos e outros itens que devam ser destacados.
3. **Layout da página:** utilize as margens em 3 cm (superior e esquerda) e 2 cm (inferior e direita). Tipo de Papel: A4 com orientação retrato.
4. **Parágrafo:** utilizar recuo de primeira linha em 1,25 cm e espaço entre as linhas do parágrafo 1,5 linhas.

1. Capa do trabalho

- I. No topo, deve constar o nome da instituição. Utilizar Arial 16, letras maiúsculas e alinhamento centralizado.
- II. Entre o nome da instituição e o título deve estar o nome do aluno, utilizar Arial 14.
- III. No centro, título e/ou subtítulo da pesquisa. Utilizar Arial 18, Negrito e alinhamento centralizado. O título deve estar em maiúscula.
- IV. No final da página, devem constar: cidade, estado e em uma linha separada, mês e ano. Utilizar Arial 14, maiúscula e alinhamento centralizado.

Folha de rosto: devem constar os mesmos elementos e formatação da capa, incluindo o parágrafo de apresentação e a identificação da instituição.

- a. Parágrafo de apresentação. Após duas linhas do título da pesquisa, deve constar o parágrafo resumo com recuo de 8cm. Fonte: Arial 10.

A capa, folha de rosto e outros elementos pré-textuais não devem ser numerados.

A folha de rosto deve participar da contagem.

CENTRO UNIVERSITÁRIO BRASILEIRO
CURSO DE XXXXXXXXXXXXXXXX

Arial, tamanho 16,
entrelinhas 1,5, todas as
letras em maiúsculo,
alinhamento centralizado

NOME DO ALUNO NOME DO ALUNO NOME DO ALUNO

Arial, tamanho 14,
entrelinhas 1,5, todas as
letras em maiúsculo,
alinhamento centralizado

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Subtítulo (se houver)

Arial, tamanho 18,
entrelinhas 1,5, todas as
letras em maiúsculo e
negrito, alinhamento
centralizado

RECIFE/**ANO**

Arial, tamanho 14,
maiúsculo

NOME DO ALUNO NOME DO ALUNO NOME DO ALUNO

Arial, tamanho 14, entrelinhas 1,5, todas as letras em maiúsculo, alinhamento centralizado

TÍTULO DA MONOGRAFIA

Subtítulo (se houver)

Arial, tamanho 18, entrelinhas 1,5, todas as letras em maiúsculo e negrito

Arial, tamanho 12, entrelinhas simples, recuo à esquerda de 4 cm, alinhamento justificado

Monografia apresentado ao Centro Universitário Brasileiro – UNIBRA, como requisito parcial para obtenção do título de
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Professor(a) Orientador(a): [Maior titulação já concluída]
.[Nome completo]

Margem superior 3cm
Margem inferior 2cm
Margem esquerda 3 cm
Margem direita 2cm
Não paginado

RECIFE/**ANO**

Arial, tamanho 14, maiúsculo

NOME DO ALUNO NOME DO ALUNO NOME DO ALUNO

Arial, tamanho 14,
entrelinhas 1,5, todas as
letras em maiúsculo,
alinhamento centralizado

TÍTULO DA MONOGRAFIA
Subtítulo (se houver)

Arial, tamanho 18,
entrelinhas 1,5, todas as
letras em maiúsculo e
negrito e alinhamento
centralizado

Monografia aprovada como requisito parcial para obtenção do título
de XXXXXXXXXXXXXXXX, pelo Centro Universitário Brasileiro – UNIBRA,
por uma comissão examinadora formada pelos seguintes professores:

Arial, tamanho 11,
entrelinhas 1,5,
alinhamento centralizado

Prof.º Titulação Nome do Professor(a) Professor(a) Orientador(a)

Professor(a) Examinador(a)

Professor(a) Examinador(a)

Margem superior 3cm
Margem inferior 2cm
Margem esquerda 3 cm
Margem direita 2cm
Não paginado

Recife, _____ de _____ de 2018.

NOTA: _____

Arial, tamanho 12,
entrelinhas 1,5,
alinhamento à esquerda

Margem superior 3cm

Margem inferior 2cm

Margem esquerda 3 cm

Margem direita 2cm

Não paginado

Arial, tamanho 12,
entrelinhas simples, itálico
alinhamento à direita

*Dedicamos esse trabalho a
nossos pais.*

Arial, tamanho 12, entrelinhas 1,5, todas as letras em
maiúsculo e negrito

AGRADECIMENTOS

Agradeço à ...

À minha orientadora

Arial, tamanho 12, entrelinhas 1,5, justificado

Aos ...

Arial, tamanho 12, entrelinhas 1,5, itálico, recuo de 7,5 cm; alinhamento à direita.

Frase (opcional)

Exemplo

*“Ninguém ignora tudo.
Ninguém sabe tudo.
Todos nós sabemos
alguma coisa. Todos nós
ignoramos alguma coisa.
Por isso aprendemos
sempre.”*

(Paulo Freire)

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	07
2 REFERENCIAL TEÓRICO	08
2.1 Subtópico	08
2 DELINEAMENTO METODOLÓGICO	08
4 RESULTADOS E DISCUSSÃO	08
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	14
REFERÊNCIAS	15

Arial, tamanho 12,
entrelinhas 1,5,
alinhamento justificado

**INSIRA AQUI O TÍTULO DA MONOGRAFIA: INSIRA AQUI O SUBTÍTULO SE
HOVER**

Nome e Sobrenome completo do aluno

Nome e Sobrenome completo do aluno

Nome e Sobrenome completo do aluno

Nome e sobrenome do(a) professor(a) orientador(a)¹

Nome e sobrenome do(a) professor(a) coorientador(a) – caso haja²

Arial, tamanho 11,
entrelinhas 1,0,
alinhamento à direita

Arial, tamanho 12,
entrelinhas 1,0,
alinhamento justificado

Resumo: O resumo deve apresentar, de forma concisa, a justificativa e/ou problematização do tema, objetivos, metodologia, resultados e conclusão. [Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, **não ultrapassando 250 palavras**, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028].

[NÃO PRECISA COLOCAR EM TÓPICOS]

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5. [Mínimo de 3, máximo de 5 palavras-chave; Elemento obrigatório, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras- chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto].

¹ Professor(a) da UNIBRA. Maior titulação já concluída. E-mail: email@email.com.

² Professor(a) da UNIBRA. Maior titulação já concluída. E-mail: email@email.com.

Arial, tamanho 12, recuo de primeira linha 1,25, espaçamento 1,5, alinhamento justificado

1 INTRODUÇÃO

Na introdução, deve-se expor a finalidade e os objetivos do trabalho de modo que o leitor tenha uma visão geral do tema abordado. Nesta seção o assunto deverá ser apresentado através de uma revisão da literatura compacta, com vistas a contextualizar e fundamentar o tema, a problemática da pesquisa e os objetivos a serem trabalhados. É necessária uma sequência informativa (clareza e relevância) e uma sequência argumentativa. **Utilizar a NBR 10520 (2002) para as citações.**

Deve conter o objeto de estudo, do ponto de vista sob o qual o assunto foi abordado, trabalhos anteriores que abordam o mesmo tema bem como a

justificativa e relevância que levaram a escolha do tema, fazer um fechamento descrevendo os objetivos do estudo, o problema de pesquisa e a contribuição do trabalho.

Não é recomendável que a Introdução possua subtópicos.

2. REFERENCIAL TEÓRICO

2.1 Subtópico Caso haja.

3. DELINEAMENTO METODOLÓGICO

Sequência descritiva (veracidade da informação) e sequência argumentativa (reflexão sobre escolhas metodológicas). Nesta seção, o aluno precisa descrever o tipo de pesquisa e os procedimentos metodológicos. (pesquisa de campo, intervenção, revisão de literatura – narrativa, sistemática, integrativa).

No caso de revisão de literatura deve constar a base de dados utilizada, o número de periódicos encontrados, o período de publicação dos periódicos (recomenda-se últimos 5 anos, caso contrário justificar) e os critérios de inclusão e exclusão.

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Na seção, os resultados alcançados devem ser apresentados, de forma direta, objetiva, sucinta e clara, inclusive expondo sua relevância. Nesta parte, normalmente aparecem ilustrações e tabelas, que serão citadas e acrescentadas aos anexos ou apêndices.

A discussão tem como objetivo discutir, analisar os resultados encontrados na pesquisa e compará-los, se for o caso, com resultados de pesquisas já realizadas e levantados na revisão teórica. É a parte em que você interpreta, argumenta, justifica e destaca os seus resultados encontrados.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte final do texto onde se apresentam as considerações finais correspondentes aos objetivos que partem do problema. Compreende uma sequência descritiva e

informativa em que são sumariados os principais resultados encontrados.

Neste momento, também é esperado dos alunos que seja feita uma análise pessoal em relação ao estudo de modo geral. As conclusões devem responder às questões norteadoras da pesquisa, correspondentes aos objetivos. Devem ser breves podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

REFERÊNCIAS

As referências constituem uma lista ordenada (em ordem alfabética) dos documentos efetivamente citados direta ou indiretamente no texto. Devem ser seguidas as normas da **ABNT (NBR 6023: 2018)**.

Arial, tamanho 12, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas 1,0 e 2,0 entre uma referência e outra.

APÊNDICE (opcional)

Elemento pós-textual. Material elaborado pelo grupo.

ANEXOS (opcional)

Elemento pós-textual. Material pesquisado, elaborado por outro autor que o grupo considere relevante para o trabalho apresentado.

Norma da ABNT para trabalhos acadêmicos (NBR 6023: 2018)