

Edital de Renovação de Matrícula UNIBRA 2024.2

A UNIBRA, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos discentes e interessados, as orientações gerais da campanha de renovação da matrícula para o semestre letivo de 2024.2 que obedecerá às seguintes regras e condições:

1. DISPOSIÇÕES GERAIS:

1.1 O discente deverá estar em situação acadêmica regular, no que se refere a notas, frequência e documentações pessoais.

1.2 O aluno deverá estar em situação regular junto à biblioteca, onde não poderá possuir pendências por falta de devolução de livros ou multa por atraso.

1.3 De acordo com o **Art. 5º da lei nº 9.870/99** e com o **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais 2024.2**, item 11, “a”, antes de realizar a renovação, o discente deverá se certificar da inexistência de débitos referentes a parcelas de mensalidades da semestralidade atual e/ou anteriores ou mesmo taxas administrativas e negociações.

1.4 Para Regularização de Pendências deverá procurar o Setor de Atendimento Financeiro, localizado na Reitoria da Instituição, de Segunda a Sexta (08hrs as 20hrs) e aos Sábados (08hrs as 12hrs), para que sejam avaliadas as formas viáveis de regularização.

1.5 O contrato de prestação de serviços educacionais relativo ao semestre de 2024.1 segue disponível para consulta no Portal do aluno.

2. FORMAS DE RENOVAÇÃO E PRAZOS:

2.1 A renovação de matrícula com desconto na 1ª parcela (parcela 01) ocorrerá no período de **01/07 a 19/07**.

2.2 O aluno poderá optar por uma das seguintes modalidades de renovação: On-line (através do portal do aluno) ou presencialmente através do setor de Atendimento, localizado no Campus II.

2.3 Para a realização da renovação de matrícula presencial, é necessário apresentar documento de identificação pessoal com foto (RG, CNH ou CTPS) e realizar o preenchimento do TERMO DE ADESÃO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS DE ENSINO SUPERIOR ANO LETIVO – 2024.2 E À POLÍTICA DE PRIVACIDADE. A renovação presencial, com desconto, estará disponível a partir de **03/06/2024**. Os alunos aptos com os pontos da cláusula 1 deste edital, poderão comparecer no Setor de Atendimento, localizado na Reitoria do Campus II.

2.4 As renovações de matrícula realizadas no prazo acima descrito, terão o vencimento da primeira parcela com data para o dia **31/07/2024**.

2.5 Após o período de renovação descrito neste edital, a primeira parcela da semestralidade de competência **07/2024** será cobrada no valor integral do curso e período em questão.

2.6 Após o prazo de renovação estabelecido, o deferimento da rematrícula estará sujeito à disponibilidade de vagas no curso e turno em questão, e ocorrerá de 20/07/2024 a 02/08/2024.

3. VALORES E REAJUSTES:

3.1 Os valores reajustados das semestralidades de cada curso para o semestre de 2024.2 podem ser consultados a partir de 31 de Maio de 2024, no setor de Atendimento, localizado no Campus II.

3.2 Os reajustes semestrais praticados advém da compensação dos ajustes sobre insumos e tributos externos, bem como, dos investimentos em infraestrutura, manutenção e desenvolvimento dos aspectos físicos, acadêmicos e tecnológicos da instituição, que podem variar de acordo com o curso e período em questão.

3.3 A semestralidade consiste em 6 parcelas, sendo: Matrícula (com prazo limite para pagamento em 31 de Julho) e cinco Mensalidades, com vencimentos fixos em cada mês do semestre (Agosto a Dezembro).

3.4 De acordo com a cláusula 54 do Contrato de Prestação de Serviços 2024.1, o aluno matriculado após o período estabelecido terá a quantidade de parcelas da semestralidade distribuídas nos meses que restam;

3.5 De acordo com o contrato de prestação de serviços educacionais, após realizar todo o processo de renovação de matrícula e quitar a primeira parcela da semestralidade (matrícula), o aluno estará em situação regular e devidamente vinculado ao semestre letivo de 2024.2.

3.6 O não pagamento das parcelas de matrícula e/ou mensalidade em seu determinado vencimento, implica na perda do desconto concedido por antecipação e cobrança do valor integral do lançamento acrescido dos devidos encargos financeiros, especificados em contrato e no próprio boleto.

4. PROUNI:

4.1 Os alunos vinculados ao programa PROUNI (Federal), terão suas renovações automáticas em sistema.

4.2 De acordo com as exigências definidas pelo Ministério da Educação, os alunos vinculados ao PROUNI que obtiverem aproveitamento acadêmico inferior a 75% das disciplinas cursadas no

semestre de 2024.1 não poderão realizar renovação de matrícula até que apresentem as devidas justificativas que passarão pelo processo de análise.

4.3 Os alunos vinculados ao PROUNI – PE, deverão se certificar da inexistência de débitos referentes a parcelas de mensalidades da semestralidade atual e/ou anteriores ou mesmo taxas administrativas e negociações. A renovação desses discentes, seguirá o calendário informado, podendo ser presencial ou online.

4.4 Aqueles que possuam pendências em algum dos itens acima citados devem comparecer ao Setor de Atendimento, localizado no Campus II.

5. FIES:

5.1 Os discentes vinculados ao programa do FIES terão suas renovações automáticas em sistema. Para isso, devem estar aptos nos requisitos descritos abaixo:

a) Situação Contratual: Devem estar em situação regular com seus aditamentos de renovação e devem estar em situação acadêmica regular de acordo com o item 1 deste edital.

b) Aproveitamento Acadêmico: De acordo com as exigências definidas pelo Ministério da Educação, os alunos vinculados ao FIES que obtiverem aproveitamento acadêmico inferior a 75% nas disciplinas cursadas no semestre não poderão realizar renovação de matrícula até que apresentem as devidas justificativas que passarão pelo processo de análise.

5.2 Os alunos aptos nos itens acima citados receberão o *E-mail* de confirmação e prazo de disponibilidade do termo de adesão para conferência e assinatura em nosso setor de atendimento.

5.3 A disponibilidade dos Aditamentos de Renovação através do sistema Sisfies está prevista para agosto/2024. Até lá, os alunos aptos em todos os critérios, já estarão com a renovação regular no sistema da Instituição.

5.4 Os alunos que tenham pendência em algum dos itens acima citados devem comparecer ao Setor de Atendimento, localizado no Campus II.

6. PASSO A PASSO PARA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA NO PORTAL DO ALUNO:

6.1 O aluno deve, a princípio, estar apto de acordo com o Item 1 deste Edital.

6.2 Os alunos que estiverem em situação apta nos itens acima descritos deverão acessar o seu Portal do Aluno e seguir as orientações abaixo:

1. Acesse o seu portal do aluno através do seu Login (Matrícula) e sua senha;
2. Na área Acadêmica, selecione no canto esquerdo da tela a opção Matrícula On-line;
3. Clique em Iniciar;
4. Selecione o período letivo 2024.2;



5. Clique em Continuar Matrícula: Confira suas informações e atualize seus dados cadastrais;
6. Clique em Confirmar Matrícula: Leia atentamente o **TERMO DE ADESÃO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS DE ENSINO SUPERIOR ANO LETIVO – 2024.2 E À POLÍTICA DE PRIVACIDADE**;
7. Clique em Li e Aceito;
8. Salve o seu comprovante de Pré-Matrícula;
9. Após isso clique em Fechar. Lembrando: o processo deve ser realizado apenas **UMA VEZ**.
 - a. Após seguir os passos acima, sua Rematrícula 2024.2 estará concluída. Caso deseje alterar alguma informação acadêmica (curso, turno, disciplinas) procure o Setor de Atendimento, localizado na Reitoria da Instituição.
 - b. **Boleto de Matrícula:** Dentro de até 72hrs úteis você deverá acessar novamente o seu portal e imprimir o seu boleto de matrícula, **que terá prazo máximo para pagamento até dia 31/07/2024**.
 - c. Para emissão de boletos de mensalidade, siga as orientações abaixo:
 - a) Após 72hrs úteis da realização da sua rematrícula:
 - 1 – Acesse o seu portal do aluno;
 - 2 – Selecione no canto esquerdo da tela a opção Financeiro / Extrato Financeiro;
 - 3 – Imprima o seu boleto de Mensalidade.

10. PROCEDIMENTOS GERAIS:

- a. Solicitação de Mudanças de Curso, Turno e Turma: Alunos que desejarem realizar alterações dessa natureza devem procurar o setor de atendimento, localizado na reitoria da instituição.

Obs.: Atentar para as taxas administrativas referentes ao procedimento, bem como a mudança de valores dos cursos de acordo com cada turno.

- b. Inclusão de Desconto de Parceria: Alunos, que desejarem realizar a atualização de boletos de acordo com a tabela de órgãos e empresas parceiras, devem comparecer ao setor de Atendimento munidos de um documento pessoal com foto e o comprovante de desconto atualizado.

Obs.: São válidos para renovação de desconto: Declaração atualizada da empresa com timbre e carimbo, contracheque atualizado, carteira de trabalho. Em caso de descontos através de parentes de primeiro grau, também devem apresentar documento de identificação pessoal juntamente com a comprovação de parentesco.

- c. Reabertura de Matrícula: Alunos que não tenham cursado o semestre de 2023.2 e desejarem realizar Reabertura de vínculo, devem procurar o setor de Atendimento localizado no Campus II para análise de Pré-requisitos e disponibilidade de vagas.



d. Inclusão de Disciplina: Alunos que tenham reprovado disciplina e desejarem cursar paralelamente ao tempo regular de curso devem, antes de tudo, realizar a renovação de matrícula e em seguida realizar a requisição de inclusão junto à Coordenação de curso via requerimento.

e. Pagamento de Cadeira após Conclusão de Curso: Os alunos concluintes, que desejarem realizar pagamento de cadeiras reprovadas, devem procurar o atendimento da instituição, localizado na Reitoria para solicitação da renovação de matrícula e especificação das disciplinas a serem cursadas.

11. SETORES E CONTATOS:

Para esclarecimentos de dúvidas e maiores informações entre em contato conosco:

Atendimento Geral: atendimento@grupounibra.com

Atendimento Financeiro: atendimentofinanceiro@grupounibra.com

Atendimento Fies / Prouni: atendimentofies@grupounibra.com

Sugestões/Reclamações: ouvidoria@grupounibra.com

Whatsapp: 81 99682-6449

Ao enviar sua demanda, especifique também os seus dados: Nome completo e número de matrícula.